

**УТВЕРЖДЕН
РЕШЕНИЕМ УЧРЕДИТЕЛЕЙ
ПРОТОКОЛ №1
от 3 декабря 2004г.**

**У С Т А В
НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЕРСТВА
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ СОВЕТ ПО КОРПОРАТИВНОМУ УПРАВЛЕНИЮ»**

г.Москва
2004

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
Раздел II.	ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ПАРТНЕРСТВА
Раздел III.	ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПАРТНЕРСТВА
Раздел IV.	УЧРЕДИТЕЛИ ПАРТНЕРСТВА
Раздел V.	ЧЛЕНСТВО В ПАРТНЕРСТВЕ
Раздел VI.	ПОРЯДОК ПРИЕМА В ПАРТНЕРСТВО И ВЫХОДА ИЗ НЕГО
Раздел VII.	ИМУЩЕСТВО ПАРТНЕРСТВА, ЧЛЕНСКИЕ ВЗНОСЫ
Раздел VIII.	ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ПАРТНЕРСТВА
Раздел IX.	ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ ПАРТНЕРСТВА
Раздел X.	РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ И АУДИТОР ПАРТНЕРСТВА
Раздел XI.	КОМИТЕТЫ, КОМИССИИ И РАБОЧИЕ ГРУППЫ
Раздел XII.	УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ПАРТНЕРСТВА
Раздел XIII.	ХРАНЕНИЕ ПАРТНЕРСТВОМ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПАРТНЕРСТВОМ ИНФОРМАЦИИ
Раздел XIV.	РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПАРТНЕРСТВА

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Некоммерческое партнерство «Национальный Совет по корпоративному управлению» (далее – «Партнерство») создано по решению учредителей в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 1.2. Полное наименование Партнерства на русском языке: Некоммерческое партнерство «Национальный Совет по корпоративному управлению».
- 1.3. Сокращенное наименование Партнерства на русском языке: НП «НСКУ».
- 1.4. Наименование Партнерства на английском языке: Non-profit partnership «National Council on Corporate Governance».
- 1.5. Местонахождение Партнерства: Российская Федерация, г. Москва, 121248, Москва, Кутузовский проспект, д.1/7, стр.1.
- 1.6. Партнерство создано без ограничения срока деятельности.

Раздел II. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ПАРТНЕРСТВА

- 2.1. Правовое положение Партнерства определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.
- 2.2. Партнерство является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.
- 2.3. Партнерство является некоммерческой организацией и не преследует в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и ее последующее распределение между Членами Партнерства. Партнерство вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно создано.
- 2.4. Партнерство имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 2.5. Партнерство вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.
- 2.6. Партнерство несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Партнерство не отвечает по обязательствам Российской Федерации и своих Учредителей (Членов). Учредители (Члены) не отвечают по обязательствам Партнерства, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 2.7. Партнерство имеет печать с полным наименованием на русском языке. Партнерство вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.
- 2.8. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Партнерство вправе принимать участие в других юридических лицах в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.9. Партнерство вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами.
 - 2.9.1. Филиалы и представительства Партнерства осуществляют деятельность от имени Партнерства на основании утвержденных Партнерством положений.
 - 2.9.2. Филиалы и представительства Партнерства наделяются имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Партнерства.
 - 2.9.3. Руководитель филиала или представительства Партнерства действует на основании Положения и доверенности, выданной Партнерством.
 - 2.9.4. Партнерство несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Раздел III. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПАРТНЕРСТВА

3.1. Основной целью Партнерства является содействие повышению инвестиционной привлекательности и улучшению имиджа российских компаний за счет совершенствования практики корпоративного управления.

3.2. Задачами Партнерства, связанными с достижением вышеуказанной цели являются:

- совершенствование стандартов и повышение качества корпоративного управления в российских компаниях;
- обеспечение диалога между различными группами участников процесса корпоративного управления (менеджерами, акционерами, органами государственного регулирования, саморегулируемыми организациями и т.д.);
- содействие большей открытости российских компаний и повышению степени информированности российской и зарубежной общественности и деловых кругов о достижениях российских компаний в области корпоративного управления.

3.3. Реализуя цели и задачи, сформулированные в п.п. 3.1. – 3.2. настоящего Устава Партнерство:

- формирует авторитетное мнение по вопросам корпоративного управления;
- осуществляет координацию и предоставляет площадку для обмена опытом в области корпоративного управления между членами Партнерства;
- развивает сотрудничество с ведущими зарубежными организациями, осуществляющими деятельность в области корпоративного управления;
- взаимодействует с органами власти с целью совершенствования норм корпоративного законодательства России, участвует в нормотворческом процессе в области акционерного права и корпоративного управления;
- организует научные исследования и экспертные работы по проблемам рыночной экономики, фондового рынка и корпоративного управления;
- осуществляет мониторинг за соблюдением российскими компаниями стандартов и принципов корпоративного управления, координирует усилия компаний по их совершенствованию;
- содействует воплощению на практике эффективных, цивилизованных механизмов корпоративного поведения и этических норм ведения бизнеса;
- разрабатывает и утверждает методы общественного контроля в сфере корпоративных отношений;
- проводит мониторинг качества корпоративного управления и формирует рейтинг компаний, поддерживающих стабильно высокие стандарты корпоративного управления - с одной стороны, и допускающих нарушения общепринятых корпоративных норм - с другой;
- осуществляет методологическое и организационное и обеспечение процедур ведения национального реестра директоров (членов органов управления) и ревизоров (членов органов контроля) компаний, разработку стандартов и принципов функционирования национального сообщества директоров, ревизоров;
- изучает специфику наиболее характерных нарушений в области корпоративных отношений и разрабатывает практические рекомендации по их устранению;
- осуществляет учебную и образовательно-просветительную деятельность в области акционерного права и корпоративного управления, экономических, финансовых, правовых и организационных принципов развития рыночной экономики, рынка ценных бумаг, реструктуризации предприятий;
- предоставляет консалтинговые услуги и консультации по вопросам акционерного права и корпоративного управления, деятельности на фондовом рынке, реструктуризации и управлении предприятиями;
- проводит симпозиумы, конференции и совещания по вопросам деятельности Партнерства;

- осуществляет издательскую деятельность в области экономических, финансовых и правовых вопросов развития рынка ценных бумаг и корпоративного управления;
- осуществляет информационную деятельность по вопросам корпоративного управления, рыночной экономики, рынка ценных бумаг и капитала;
- осуществляет создание и ведение информационных баз данных по проблемам корпоративного управления, рынка ценных бумаг, управления экономическими процессами и хозяйствующими субъектами;
- осуществляет благотворительную деятельность;
- осуществляет предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения цели и решению задач, предусмотренных настоящим Уставом;
- осуществляет иную деятельность, соответствующую уставным целям и задачам, не запрещенную законодательством Российской Федерации.

3.4. Виды деятельности, на осуществление которых в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации необходимо получение специального разрешения (лицензии) Партнерство вправе осуществлять только после получения соответствующих разрешений в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Раздел IV. УЧРЕДИТЕЛИ ПАРТНЕРСТВА

4.1. Учредителями Партнерства являются юридические лица:

1. Общероссийская общественная организация «Российский союз промышленников и предпринимателей (работодателей)».
2. Торгово-промышленная палата Российской Федерации.
3. Общероссийская общественная организация «Деловая Россия».
4. Ассоциация российских банков.
5. Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ».

Раздел V. ЧЛЕНСТВО В ПАРТНЕРСТВЕ

5.1. Членами Партнерства являются его учредители, а также физические и юридические лица, выполняющие положения настоящего Устава и принятые в Партнерство в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

5.2. Члены Партнерства имеют право:

- 1) участвовать в управлении Партнерством в соответствии с положениями настоящего Устава;
- 2) участвовать в определении основных направлений деятельности Партнерства;
- 3) получать информацию о деятельности Партнерства в установленном настоящим Уставом порядке;
- 4) использовать принадлежность к Партнерству в рекламных целях;
- 5) по своему усмотрению выходить из Партнерства;
- 6) участвовать в иных юридических лицах и объединениях юридических лиц, если это не запрещено законодательством Российской Федерации;
- 7) в случае ликвидации Партнерства получить часть его имущества в размере пропорциональном внесенному членскому взносу;
- 8) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Члены Партнерства обязаны:

- 1) соблюдать требования настоящего Устава и документов Партнерства, принятых органами управления Партнерства в соответствии с их компетенцией;
- 2) соблюдать утвержденные Общим собранием Партнерства нормы (стандарты, принципы) корпоративного управления;

- 3) своевременно уплачивать в пользу Партнерства членские взносы, предусмотренные настоящим Уставом;
 - 4) своевременно предоставлять информацию, перечень которой определяется Общим собранием Партнерства;
 - 5) выполнять решения органов управления Партнерства, принятые в соответствии с их компетенцией;
 - 6) не распространять ложные сведения, порочащие деловую репутацию Партнерства, и не дискредитировать Партнерство иным способом.
- 5.4. Члены Партнерства исполняют свои обязанности на общественных началах и не вправе получать какое-либо вознаграждение за выполнение возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Партнерства.
- 5.5. Член (Члены) Партнерства может быть исключен из него по решению остающихся Членов в порядке, установленном настоящим Уставом.

Раздел VI. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ПАРТНЕРСТВО И ВЫХОДА ИЗ НЕГО

- 6.1. Партнерство открыто для вступления новых Членов.
- 6.2. Прием нового Члена осуществляется Президиумом Партнерства, на основании письменного заявления, поданного на имя Президиума Партнерства, а при наличии Председателя Партнерства - на имя Председателя Партнерства, лицом (или его представителем), желающим вступить в Партнерство.
- 6.3. Членами Партнерства могут быть российские и иностранные физические и юридические лица (коммерческие и некоммерческие) отвечающие следующим критериям:
 - 6.3.1. Для физических лиц обязательна практическая заинтересованность в развитии корпоративного управления, связанная с непосредственным участием в процессе формирования национальной системы корпоративного управления, а также известность в деловых кругах в области корпоративного управления;
 - 6.3.2. Для юридических лиц обязательна практическая заинтересованность в развитии корпоративного управления, а также публичность юридического лица (возможность получить подробную информацию о юридическом лице из открытых публичных источников).
- 6.4. Заявитель обязан в течение 30 (Тридцати) дней со дня принятия решения о приеме его в Члены Партнерства внести вступительный членский взнос.
- 6.5. Заявитель считается принятым в число членов Партнерства после принятия решения Президиума о принятии заявителя в Члены Партнерства.
- 6.6. Права Члена Партнерства не могут быть переданы третьим лицам.
- 6.7. Выход Члена из состава Партнерства по инициативе Члена Партнерства осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Президиума Партнерства, а при наличии Председателя Партнерства - на имя Председателя Партнерства. Не позднее одного месяца после подачи Членом заявления о выходе из состава Партнерства Председатель Партнерства или лицо, выполняющее его обязанности, обязан организовать осуществление всех необходимых процедур, связанных с выходом Члена из Партнерства.
- 6.8. При выходе из Партнерства денежные средства или имущество, внесенное в виде регулярных и единовременных (в том числе вступительных) членских взносов возврату не подлежат.
- 6.9. При выходе из Партнерства имущество или стоимость имущества, переданного Членами Партнерства в его собственность по основаниям, отличным от п.6.8., возврату не подлежат.
- 6.10. Общим собранием Партнерства может быть принято решение об исключении Члена (Членов) из Партнерства. Основаниями для исключения Члена (Членов) из Партнерства являются:

- 1) неоднократное невыполнение Членом Партнерства требований настоящего Устава и иных документов Партнерства, принятых органами управления Партнерства в соответствии с их компетенцией;
- 2) сокрытие Членом Партнерства сведений, влекущих невозможность его членства в Партнерстве в соответствии с требованиями настоящего Устава;
- 3) нарушение принципов корпоративной этики, утвержденных Партнерством;
- 4) причинение материального ущерба Партнерству.

Датой исключения Члена (Членов) из Партнерства является день, следующий за днем принятия соответствующего решения Общим собранием Партнерства.

До указанной даты Член (Члены) Партнерства пользуется всеми правами и несет обязанности в соответствии с настоящим Уставом.

- 6.11. При добровольном выходе из Партнерства Член Партнерства в письменном виде уведомляет об этом Партнерство. Датой выхода Члена из Партнерства является день получения Партнерством уведомления о выходе указанного Члена из Партнерства. С указанного момента прекращаются все права и обязанности Члена Партнерства, предусмотренные настоящим Уставом.

Раздел VII. ИМУЩЕСТВО ПАРТНЕРСТВА, ЧЛЕНСКИЕ ВЗНОСЫ

7.1. Имущество Партнерства создается за счет:

7.1.1. Регулярных и единовременных (в том числе вступительных) взносов его членов (членских взносов);

7.1.2. Добровольных имущественных взносов и пожертвований;

7.1.3. Выручки от реализации товаров, работ, услуг;

7.1.4. Дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, принадлежащим Партнерству;

7.1.5. Доходов, получаемых от собственности Партнерства;

7.1.6. Иных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации.

7.2. Регулярные и единовременные (в том числе вступительные) взносы членов Партнерства могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другим имуществом, а также имущественными и неимущественными правами, имеющими денежную оценку. Размер единовременного вступительного взноса составляет 300 000 (Триста тысяч) рублей. Размер регулярных членских взносов составляет 300 000 (Триста тысяч) рублей, если иные размеры не определены решением Президиума Партнерства. Регулярные членские взносы производятся Членами Партнерства не позднее 01 апреля соответствующего года. Уплата вступительного членского взноса производится в течение 30 (Тридцати) дней с даты принятия Члена в Партнерство и освобождает вступающего Члена от уплаты регулярного ежегодного членского взноса за соответствующий календарный год.

7.3. Денежная оценка имущества, вносимого в оплату членского взноса, осуществляется по согласованию с Президиумом Партнерства. В случаях, предусмотренных законом, имущественный взнос подлежит независимой оценке.

7.4. Партнерство вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, пожертвования, целевые взносы юридических и физических лиц, как российских, так и иностранных.

7.5. Целевые поступления предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ Партнерства.

7.6. Партнерству принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Членами, а также иными физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования, по завещанию или иным образом.

- 7.7. Партнерство может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное не запрещенное законом имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Партнерства.
- 7.8. Партнерством могут создаваться:
- резервный фонд;
 - фонд оплаты труда;
 - единый фонд производственного и социального развития;
 - страховой фонд;
 - гарантийный фонд;
 - благотворительный фонд.
- Партнерство может создавать и иные фонды, необходимые для осуществления его деятельности.
- 7.9. Партнерство осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, в том числе ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.10. Партнерство предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, своим Членам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными и внутренними документами Партнерства.
- 7.11. Размеры и структура доходов Партнерства, а также сведения о размерах и составе его имущества, расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Партнерства не могут быть предметом коммерческой тайны.
- 7.12. Средства, полученные Партнерством из источников финансирования, а также доходы, полученные в соответствии с п. 7.1., после уплаты налогов полностью направляются на покрытие его текущих расходов, а также расходов, связанных с расширением и совершенствованием деятельности Партнерства, в том числе на развитие его материально-технической базы и социальной сферы.
- 7.13. Полученная Партнерством прибыль не подлежит распределению между его Членами.

Раздел VIII. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ПАРТНЕРСТВА

- 8.1. Органами управления Партнерства являются:
1. Общее собрание Партнерства;
 2. Президиум Партнерства;
 3. Председатель Партнерства;
 4. Исполнительный директор Партнерства.

8.2. Общее собрание Партнерства

- 8.2.1. Общее собрание Партнерства является Высшим органом управления Партнерства.
- 8.2.2. К компетенции Общего собрания Партнерства относится решение следующих вопросов:
- 1) внесение изменений и дополнений в учредительные документы Партнерства;
 - 2) определение приоритетных направлений деятельности Партнерства, принципов формирования и использования его имущества;
 - 3) избрание членов Президиума Партнерства и досрочное прекращение их полномочий, определение количественного состава членов Президиума;
 - 4) избрание Председателя Партнерства и досрочное прекращение его полномочий;
 - 5) избрание Исполнительного директора и досрочное прекращение его полномочий;
 - 6) избрание Председателя и членов Ревизионной комиссии Партнерства и досрочное прекращение их полномочий;
 - 7) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Партнерства;

- 8) утверждение плана мероприятий и финансового плана Партнерства и внесение в него изменений;
- 9) реорганизация и ликвидация Партнерства;
- 10) участие в других организациях;
- 11) утверждение Аудитора Партнерства;
- 12) решение иных вопросов, предусмотренных настоящим Уставом.

8.2.3. Вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания Партнерства, не могут быть переданы на решение иных органов Партнерства. Общее собрание Партнерства не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом. Решение по вопросам, указанным в подпункте 1-4, 7-11 пункта 8.2.2. настоящего Устава, принимается Общим собранием Партнерства только по предложению Президиума Партнерства. Решение по вопросам, указанным в подпункте 1, 2, 4, 5, 8, 9 пункта 8.2.2. настоящего Устава принимаются квалифицированным большинством голосов в три четверти и более от числа голосов Членов Партнерства, участвующих в голосовании. Решения по остальным вопросам принимаются большинством голосов Членов Партнерства, участвующих в голосовании. На Общем собрании Партнерства каждый Член Партнерства обладает одним голосом.

8.2.4. Очередное Общее собрание Партнерства должно проводиться не реже одного раза в год.

8.2.5. Общее собрание Партнерства не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня Общего собрания Партнерства, а также изменять утвержденную Президиумом Партнерства повестку дня.

8.2.6. Общее собрание Партнерства проводится в форме совместного присутствия Членов Партнерства для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

8.2.7. Голосование по всем вопросам повестки дня Общего собрания Партнерства осуществляется поднятием руки или бюллетенями для голосования.

8.2.8. При подготовке к проведению Общего собрания Партнерства Президиум Партнерства определяет:

- дату, место и время проведения Общего собрания Партнерства;
- повестку дня;
- порядок сообщения Членам Партнерства о проведении Общего собрания Партнерства;
- перечень информации (материалов), предоставляемой Членам Партнерства при подготовке к проведению собрания.

Проведение очередного собрания Партнерства осуществляется не позднее 40 (Сорока) дней с даты принятия решения о его проведении.

8.2.9. Список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании Партнерства, составляется не ранее даты принятия решения Президиумом Партнерства о проведении Общего собрания Партнерства и содержит имя (наименование) каждого Члена Партнерства, его адрес (место нахождения), данные об оплаченных им регулярных и единовременных (в том числе вступительных) взносах. Данный список представляется Партнерством для ознакомления по требованию любого Члена Партнерства.

По требованию любого своего Члена Партнерство обязано предоставить ему информацию о включении его в список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании Партнерства.

8.2.10. Каждому Члену Партнерства направляется уведомление о созыве (сообщение о проведении) Общего собрания Партнерства посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, электронной или иной связи, позволяющей достоверно установить факт ее получения, не позднее, чем за 40 (Сорок) дней до даты проведения Общего собрания Партнерства.

8.2.11. Сообщение о проведении Общего собрания Партнерства должно содержать:

- наименование и место нахождения Партнерства;
- дату, время и место проведения Общего собрания Партнерства;
- вопросы, включенные в повестку дня Общего собрания Партнерства;

- порядок ознакомления Членов Партнерства с информацией (материалами), подлежащей представлению им при подготовке к проведению Общего собрания Партнерства.

8.2.12.К информации (материалам), подлежащей представлению Членам Партнерства при подготовке к проведению Общего собрания Партнерства, в зависимости от его повестки дня, относятся годовой отчет Партнерства, годовой бухгалтерский баланс Партнерства, заключение Ревизионной комиссии и Аудитора Партнерства по результатам годовой проверки финансово-хозяйственной деятельности Партнерства, сведения о кандидатах на должности Председателя Партнерства, членов Президиума Партнерства и Ревизионной комиссии Партнерства, проект изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы или проект учредительных документов Партнерства в новой редакции, а также иная информация.

8.2.13.Член Партнерства, в срок не позднее чем за 30 (Тридцать) дней до даты проведения Общего собрания Партнерства вправе внести предложения в повестку дня Общего собрания Партнерства и выдвинуть кандидатов на должности Председателя Партнерства, членов Президиума Партнерства и Ревизионной комиссии Партнерства число которых не может превышать количественного состава соответствующего органа. Предложения могут быть направлены как одним Членом Партнерства, так и несколькими Членами Партнерства. Вопрос в повестку дня Общего собрания Партнерства вносится в письменной форме с указанием мотивов его постановки и наименования (имени) Члена(ов) Партнерства, вносящего вопрос. При внесении предложений о выдвижении кандидатов на должности Председателя Партнерства, членов Президиума Партнерства и Ревизионной комиссии Партнерства, в том числе в случае самовыдвижения, указываются имя кандидата, а также наименование (имя) Члена(ов) Партнерства, выдвигающего кандидата, количество принадлежащих ему голосов.

8.2.14.Президиум Партнерства обязан рассмотреть поступившие предложения и принять решение о включении их в повестку дня Общего собрания Партнерства или об отказе во включении в указанную повестку дня не позднее 15 дней до даты проведения Общего собрания Партнерства. Вопрос, внесенный Членами Партнерства, подлежит включению в повестку дня Общего собрания Партнерства, равно как выдвинутые кандидаты подлежат включению в список кандидатур для голосования по выборам на должности Председателя Партнерства, членов Президиума Партнерства и Ревизионной комиссии Партнерства, за исключением случаев, когда:

- Членами Партнерства не соблюден срок, установленный пунктом 8.2.13 Устава;
- данные, изложенные в предложении Членов Партнерства, являются неполными в соответствии с пунктом 8.2.13. Устава;
- вопрос не относится к компетенции Общего собрания Партнерства;
- предложения не соответствуют требованиям законодательства РФ и настоящего Устава.

8.2.15.Мотивированное решение Президиума Партнерства об отказе во включении вопроса в повестку дня Общего собрания Партнерства или кандидата в список кандидатур для голосования по выборам на должности Председателя Партнерства, членов Президиума Партнерства и Ревизионной комиссии Партнерства направляется Членам Партнерства, внесшим вопрос или представившим предложение, не позднее семи дней с даты его принятия.

8.2.16.Право на участие в Общем собрании Партнерства осуществляется Членом Партнерства-юридическим лицом как лично, посредством присутствия на Общем собрании Партнерства руководителя юридического лица-Члена Партнерства, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, так и через своего представителя. Член Партнерства вправе в любое время заменить своего представителя на Общем собрании Партнерства и лично принять участие Общем собрании Партнерства. Представитель Члена Партнерства на Общем собрании Партнерства действует в соответствии с полномочиями, основанными на доверенности, оформленной

в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверена нотариально. Член Партнерства – физическое лицо вправе только лично участвовать Общем собрании Партнерства.

8.2.17. Общее собрание Партнерства правомочно (имеет кворум), если на момент окончания регистрации зарегистрировались более половины Членов Партнерства.

8.2.18. Партнерством создается счетная комиссия, количественный и персональный состав которой утверждается Общим собранием Партнерства по предложению Президиума Партнерства, но не может быть менее трех человек. В счетную комиссию не могут входить Председатель Партнерства, члены Президиума Партнерства, члены Ревизионной комиссии Партнерства, лица, выдвигаемые кандидатами на эти должности, Исполнительный директор Партнерства. Счетная комиссия определяет кворум Общего собрания Партнерства, разъясняет вопросы, возникающие в связи с реализацией Членами Партнерства (их представителями) права голоса на Общем собрании Партнерства, разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование, обеспечивает установленный порядок голосования и права Членов Партнерства на участие в голосовании, подсчитывает голоса и подводит итоги голосования, составляет протокол об итогах голосования.

8.2.19. Общее собрание Партнерства ведет Председатель Партнерства. В случае его отсутствия председательствует один из членов Президиума Партнерства по выбору остальных членов Президиума. Если члены Президиума Партнерства отсутствуют или отказываются председательствовать, то собрание выбирает председательствующего из числа присутствующих Членов Партнерства.

8.2.20. Общее собрание Партнерства не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня, а также изменять повестку дня.

8.2.21. По итогам голосования счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, подписываемый членами счетной комиссии. Протокол об итогах голосования подлежит приобщению к протоколу Общего собрания Партнерства.

Итоги голосования оглашаются на Общем собрании Партнерства, в ходе которого проводилось голосование, или доводятся до сведения Членов Партнерства после закрытия Общего собрания Партнерства путем опубликования отчета об итогах голосования или направления его Членам Партнерства.

8.2.22. При отсутствии кворума для проведения Общего собрания Партнерства повторное Общее собрание Партнерства с той же повесткой дня проводится не позднее чем через 10 (Десять) дней, дата проведения которого объявляется Президиумом Партнерства в день несостоявшегося Общего собрания Партнерства.

8.2.23. Протокол Общего собрания Партнерства оформляется не позднее 5 (Пяти) дней после закрытия Общего собрания Партнерства в двух экземплярах. Оба экземпляра подписываются председательствующим на Общем собрании Партнерства.

В протоколе указываются:

- место и время проведения Общего собрания Партнерства;
- общее количество голосов, которыми обладают Члены Партнерства,
- количество голосов Членов Партнерства, принимавших участие в собрании;
- председательствующий на Общем собрании Партнерства и секретарь Общего собрания Партнерства;
- повестка дня Общего собрания Партнерства.

В протоколе Общего собрания Партнерства должны содержаться основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, решения, принятые Общим собранием Партнерства.

8.2.24. Решения, принятые Общим собранием Партнерства, а также итоги голосования, доводятся до Членов Партнерства путем направления копии протокола Общего собрания Партнерства не позднее 10 (Десяти) дней с момента его оформления.

8.2.25. Внеочередное Общее собрание Партнерства может быть созвано Президиумом Партнерства по его собственной инициативе, по требованию не менее чем 10 Членов

Партнерства/Члена Партнерства, Председателя Партнерства, Исполнительного директора Партнерства, Ревизионной комиссии или Аудитора Партнерства.

8.2.26. В требовании о проведении внеочередного Общего собрания Партнерства должны быть сформулированы вопросы, подлежащие внесению в повестку дня собрания.

8.2.27. Решением Президиума Партнерства о созыве внеочередного Общего собрания Партнерства должна быть определена форма проведения Общего собрания Партнерства (совместное присутствие, заочное голосование).

8.2.28. Решение Президиума Партнерства о проведении внеочередного Общего собрания Партнерства в форме заочного голосования (опросным путем) должно определить:

- порядок и сроки проведения Общего собрания Партнерства в форме заочного голосования;
- форма и текст бюллетеней для голосования;
- дата предоставления Членам Партнерства бюллетеней для голосования и иной информации (материалов);
- дата, время окончания приема Партнерством бюллетеней для голосования.

8.2.29. Решение Президиума Партнерства о созыве внеочередного Общего собрания Партнерства или мотивированный отказ в его созыве направляется лицам, требующим созыва, не позднее 7 (Семи) дней с момента принятия решения. Проведение внеочередного собрания Партнерства осуществляется не позднее 40 (Сорока) дней с даты принятия решения. В случае, если в установленный срок Президиум Партнерства не примет одно из вышеуказанных решений, органы и лица, требующие созыва внеочередного Общего собрания Партнерства, обладают предусмотренными настоящим Уставом полномочиями, необходимыми для созыва и проведения Общего собрания Партнерства.

8.2.30. Иные вопросы, связанные с созывом и проведением Общего собрания Партнерства, регламентируются внутренним документом Партнерства.

8.3. Президиум Партнерства

8.3.1. Президиум Партнерства является постоянно действующим коллегиальным органом управления Партнерства, который избирается Общим собранием Партнерства на срок до следующего очередного Общего собрания Партнерства. Полномочия любого члена Президиума Партнерства могут быть прекращены досрочно при принятии Общим собранием Партнерства соответствующего решения. Президиум Партнерства возглавляет Председатель Партнерства, входящий в его состав по должности. Первоначальный состав Президиума состоит из 5 (Пяти) членов. Последующий количественный состав Президиума Партнерства, определяется Общим собранием Партнерства, но составляет не менее 5 (Пяти) членов.

8.3.2. К компетенции Президиума Партнерства относится решение следующих вопросов:

- 1) принятие решения о созыве и проведении Общего собрания Партнерства и утверждение его повестки дня;
- 2) утверждение Положения об аппарате Исполнительного директора Партнерства, Положения об Экспертном совете;
- 3) определение размера единовременного вступительного членского взноса и регулярного ежегодного членского взноса;
- 4) вынесение на решение Общего собрания Партнерства вопросов, предусмотренных пп. 1-4, 7-11 п. 8.2.2. настоящего Устава;
- 5) организация выполнения решений Общего собрания Партнерства;
- 6) создание филиалов и открытие представительств Партнерства;
- 7) утверждение положений о филиалах и представительствах Партнерства;
- 8) назначение руководителей филиалов и представительств Партнерства;
- 9) утверждение норм (стандартов, принципов) корпоративного управления Партнерства;

- 10) принятие решения о создании постоянно действующих (или временных) рабочих групп, комиссий, комитетов и других органов по направлениям деятельности Партнерства, утверждение внутренних документов, регламентирующих их деятельность;
- 11) оказание содействия органам Партнерства и исполнительным органам Партнерства при разработке стратегических направлений деятельности Партнерства;
- 12) заслушивание в случае необходимости отчетов Председателя Партнерства и Исполнительного директора Партнерства об их деятельности по руководству и управлению Партнерством, а также отчета Экспертного совета об итогах его деятельности;
- 13) решение иных вопросов, предусмотренных настоящим Уставом.

При длительной невозможности Председателя Партнерства исполнять свои обязанности или при неизбрании Председателя, решение о приеме нового Члена Партнерства принимается без представления Председателя Партнерства.

8.3.3. Заседания Президиума Партнерства могут проводиться в очной или заочной форме.

8.3.4. При проведении заседания Президиума в заочной форме каждому из членов Президиума Партнерства Исполнительным директором Партнерства направляется бюллетень для голосования по вопросам повестки дня заседания. Срок, предоставляемый члену Президиума Партнерства для направления подписанного бюллетеня с результатами голосования Исполнительному директору Партнерства, не может быть менее 7 (семи) дней с момента отправки бюллетеней членам Президиума Партнерства.

8.3.5. Президиум Партнерства принимает решение большинством голосов членов Президиума Партнерства, присутствующих на заседании или направивших подписанные бюллетени в Президиум Партнерства. В случае равенства голосов членов Президиума Партнерства при принятии Президиумом Партнерства решений голос Председателя Партнерства является решающим. Кворум для принятия решений Президиумом составляет не менее половины членов Президиума Партнерства. При определении кворума в случае проведения заседания в заочной форме, учитываются подписанные бюллетени, полученные Исполнительным директором Партнерства.

8.3.6. Порядок образования, созыва, работы, а также полномочия Президиума Партнерства определяются настоящим Уставом, положением о Президиуме Партнерства, утвержденным Общим собранием Партнерства. Первый состав Президиума Партнерства формируется на Учредительном собрании Партнерства из числа уполномоченных лиц учредителей Партнерства одновременно с принятием решения о создании Партнерства.

8.3.7. Член Президиума Партнерства вправе досрочно сложить с себя полномочия путем подачи письменного заявления на имя Президиума Партнерства и его полномочия прекращаются с даты получения Президиумом Партнерства такого заявления.

8.4. Председатель Партнерства

8.4.1. Председатель Партнерства осуществляет общее руководство деятельностью Партнерства.

8.4.2. Председатель Партнерства избирается на должность Общим собранием Партнерства сроком на три года.

8.4.3. Председатель Партнерства действует от имени Партнерства по доверенности в пределах своей компетенции:

- Осуществляет в пределах своей компетенции, представительство Партнерства в Российской Федерации и за рубежом;
- Представляет кандидатуру Исполнительного директора на рассмотрение Общего собрания Партнерства для принятия решения об избрании Исполнительного директора;
- Заключает трудовой договор с Исполнительным директором Партнерства и расторгает его от имени Партнерства;

- Осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом.

8.4.4. Председатель Партнерства несет ответственность перед Партнерством за результаты своей деятельности.

8.4.5. Председатель Партнерства избирается и досрочно освобождается от занимаемой должности по решению Общего собрания Партнерства, принимаемому квалифицированным большинством голосов в три четверти и более от числа голосов Членов Партнерства, участвующих в голосовании.

8.4.6. Председатель Партнерства подотчетен Общему собранию Партнерства.

8.4.7. Председатель Партнерства председательствует на Общих собраниях Партнерства.

8.5. Исполнительный директор Партнерства

8.5.1. Исполнительный директор Партнерства является единоличным исполнительным органом Партнерства и без доверенности действует от имени Партнерства.

8.5.2. Исполнительный директор Партнерства назначается и освобождается от должности по решению Общего собрания Партнерства. Срок полномочий Исполнительного директора Партнерства составляет два года. Одно лицо может быть назначено Исполнительным директором Партнерства неограниченное количество раз.

8.5.3. Исполнительный директор Партнерства подотчетен Общему собранию Партнерства и Президиуму Партнерства.

8.5.4. К компетенции Исполнительного директора Партнерства относится решение следующих вопросов:

- 1) выполнение решений Общего собрания Партнерства и Председателя Партнерства;
- 2) организация и руководство работой аппарата Исполнительного директора Партнерства;
- 3) найм и увольнение работников аппарата Исполнительного директора Партнерства, заключение с ними трудовых договоров;
- 4) применение к работникам Партнерства мер дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) использование фондов и имущества Партнерства, распоряжение денежными средствами Партнерства, утверждение внутренних документов Партнерства, определяющих порядок их формирования и использования;
- 6) составление годовой сметы расходов Партнерства и представление ее на утверждение Председателю Партнерства;
- 7) утверждение внутренних документов Партнерства, регламентирующих порядок деятельности аппарата Исполнительного директора Партнерства;
- 8) вопросы, связанные с участием и работой представителей Партнерства в иных обществах и их органах управления;
- 9) представление на утверждение Председателя Партнерства положений о рабочих группах, комиссиях, комитетах и других органах по направлениям деятельности Партнерства;
- 10) организация бухгалтерского учета и отчетности Партнерства;
- 11) издание приказов, распоряжений в пределах своей компетенции;
- 12) заключение договоров и выдача доверенностей от имени Партнерства, подписание всех необходимых документов, включая платежные документы и документы бухгалтерского учета и отчетности;
- 13) открытие и закрытие в банковских учреждениях расчетных и иных счетов;
- 14) организация ведения Протокола при проведении Общих собраний Партнерства;
- 15) решение иных вопросов руководства текущей деятельностью Партнерства, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания Партнерства, Президиума Партнерства и Председателя Партнерства.

- 8.5.5. Исполнительный директор Партнерства без доверенности действует от имени Партнерства, представляет его интересы во всех учреждениях, предприятиях и организациях в Российской Федерации и за ее пределами.
- 8.5.6. На момент создания Партнерства Исполнительный директор Партнерства единогласно избирается учредителями Партнерства на Учредительном собрании Партнерства одновременно с принятием решения о создании Партнерства.
- 8.5.7. Для осуществления своих полномочий Исполнительный директор Партнерства вправе назначить своего заместителя и формировать аппарат.

Раздел IX. ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ ПАРТНЕРСТВА

- 9.1. Экспертный совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом Партнерства.
- 9.2. Основные функции Экспертного совета Партнерства:
- анализ и рекомендации Президиуму Партнерства о наиболее перспективных направлениях работы Партнерства;
 - подготовка и предварительное рассмотрение вопросов, связанных с деятельностью Партнерства;
 - подготовка экспертных заключений по документам Партнерства в области корпоративного управления, в том числе документам, разрабатываемым в Комитетах, Комиссиях и Рабочих группах при Президиуме Партнерства;
 - аналитическая оценка решений органов управления Партнерства.
- 9.3. Членами Экспертного Совета могут являться видные российские и зарубежные специалисты в области корпоративного управления.
- 9.4. Состав Экспертного Совета формируется путем выдвижения кандидатур членами Президиума Партнерства с последующим вынесением их на рассмотрение и утверждение Президиумом Партнерства.
- Прекращение членства в составе Экспертного Совета может осуществляться в случае добровольного выхода члена Экспертного Совета из его состава или же исключения по инициативе Президиума Партнерства.
- Экспертный совет состоит из нечетного количества членов. Экспертный совет состоит в относительно равных пропорциях из представителей:
- государственных органов власти;
 - научного сообщества (экспертов в области корпоративного управления);
 - организаций - эмитентов;
 - инфраструктуры (организаций, объединяющих экспертный потенциал в определенных областях);
 - международных организаций и иностранных компаний.

Раздел X. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ И АУДИТОР ПАРТНЕРСТВА

- 10.1. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Партнерства осуществляется Ревизионной комиссией, избираемой Общим собранием Партнерства сроком на три года. Ревизионная комиссия состоит из трех членов, если иной численный состав комиссии не определен решением Общего собрания Партнерства. Члены комиссии не могут быть членами Президиума Партнерства или должностными лицами Партнерства. Члены Президиума Партнерства, а также лица, занимающие должности в органах управления Партнерства, не вправе участвовать в голосовании при избрании членов Ревизионной комиссии Партнерства.
- 10.2. Ревизионную комиссию возглавляет ее Председатель, избираемый Общим собранием Партнерства. Председатель Ревизионной комиссии Партнерства организует ее работу, созывает заседания Ревизионной комиссии Партнерства и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

- 10.3. Ревизионная комиссия Партнерства осуществляет проверку (ревизию) финансово-хозяйственной деятельности по итогам деятельности Партнерства за год, а также во всякое время по инициативе Ревизионной комиссии Партнерства, решению Общего собрания Партнерства, требованию Президиума Партнерства, Исполнительного директора Партнерства или Членов Партнерства, обладающих в совокупности не менее 10 (Десятью) процентами голосов на Общем собрании Партнерства.
- 10.4. Члены Ревизионной комиссии вправе требовать от должностных лиц Партнерства предоставления всех необходимых документов и личных объяснений. Должностные лица Партнерства не вправе отказать Ревизионной комиссии Партнерства в предоставлении затребованных документов и объяснений. Ревизии и проверки не должны нарушать нормальный режим работы Партнерства.
- 10.5. Ревизионная комиссия Партнерства представляет результаты проведенных проверок Общему собранию Партнерства. Ревизионная комиссия Партнерства обязана потребовать созыва внеочередного Общего собрания Партнерства в случае возникновения угрозы интересам Партнерства, а также в случае выявления злоупотреблений должностных лиц Партнерства.
- 10.6. Аудитор Партнерства осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Партнерства в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и на основании заключаемого с ним договора.
- 10.7. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Партнерства Аудитор Партнерства составляет заключение, в котором должны содержаться:
- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Партнерства;
 - информация о фактах нарушения Партнерства установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении Партнерства финансово-хозяйственной деятельности.
- 10.8. Порядок и сроки составления заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Партнерства определяются правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Партнерства.

Раздел XI. КОМИТЕТЫ, КОМИССИИ, РАБОЧИЕ ГРУППЫ

- 11.1. Комитеты, Комиссии и Рабочие группы являются постоянно действующими (или временными) вспомогательными органами Президиума Партнерства, осуществляющими исследовательскую и практическую работу в различных сегментах по направлениям деятельности Партнерства в соответствии с уставными целями Партнерства.
- 11.2. Решение о создании постоянно действующих (или временных) Комитетов, Комиссий и Рабочих групп принимается Президиумом Партнерства;
- 11.3. Количество постоянно действующих (или временных) Комитетов, Комиссий и Рабочих групп по направлениям деятельности Партнерство не ограничено. Постоянно функционирующими Комитетами являются:
- Комитет по национальным стандартам корпоративного управления;
 - Комитет по национальному рейтингу корпоративного управления;
 - Комитет по национальному реестру директоров.
- 11.4. Состав постоянно действующих Комитетов и Комиссий формируется Президиумом Партнерства. Председателями Комитетов, Комиссий и Рабочих групп, назначаются члены Президиума Партнерства. Председатель Комитета, Комиссии, Рабочей группы организует работу этих органов, созывает заседания органов и председательствует на них.
- 11.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комитетов, Комиссий, и Рабочих групп осуществляет Исполнительный директор Партнерства и его аппарат.

- 11.6. Положения о постоянно действующих (или временных) Комитетах, Комиссиях и Рабочих группах утверждаются Президиумом Партнерства.

Раздел XII. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ПАРТНЕРСТВА

- 12.1. Партнерство ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 12.2. Партнерство предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 12.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Партнерстве, своевременное представление финансовой отчетности в соответствующие государственные органы, а также представление Членам Партнерства сведений о деятельности Партнерства, несет Исполнительный директор Партнерства в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 12.4. Достоверность данных, содержащихся в годовом отчете Партнерства, годового бухгалтерском балансе должна быть подтверждена и Аудитором Партнерства.

Раздел XIII. ХРАНЕНИЕ ПАРТНЕРСТВОМ ДОКУМЕНТОВ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПАРТНЕРСТВОМ ИНФОРМАЦИИ

- 13.1. Партнерство обязано хранить следующие документы:
- 1) Учредительные документы Партнерства, изменения и дополнения к ним, зарегистрированные в установленном порядке, Протокол Учредительного собрания Партнерства, Свидетельство о государственной регистрации Партнерства;
 - 2) документы, подтверждающие права Партнерства на имущество, находящееся на его балансе;
 - 3) внутренние документы Партнерства, утверждаемые органами управления Партнерства;
 - 4) положения об обособленных подразделениях Партнерства;
 - 5) годовые финансовые отчеты Партнерства;
 - 6) документы бухгалтерского учета Партнерства;
 - 7) документы финансовой отчетности Партнерства, предоставляемые в соответствующие государственные органы;
 - 8) протоколы Общих собраний Партнерства;
 - 9) заключения Аудитора Партнерства, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
 - 10) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними документами Партнерства и решениями органов управления Партнерства.
- 13.2. Партнерство хранит документы, предусмотренные пунктом 13.1 настоящей статьи, по месту нахождения Партнерства.
- 13.3. При реорганизации Партнерства все документы передаются в установленном порядке правопреемнику.
- 13.4. Партнерство обеспечивает Членам Партнерства доступ к документам, предусмотренным пунктом 13.1. настоящего раздела, а также по требованию Члена Партнерства предоставляет следующую информацию:
- о размере и структуре доходов Партнерства;
 - о размерах и составе имущества Партнерства;
 - о расходах Партнерства;
 - о численности и составе работников Партнерства и оплате их труда;
 - об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Партнерства.

Раздел XIV. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПАРТНЕРСТВА

- 14.1. Партнерство может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 14.2. Реорганизация Партнерства может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 14.3. Партнерство считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).
- 14.4. Партнерство может быть ликвидировано по решению Общего собрания Партнерства либо по решению суда на основании и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 14.5. Ликвидация Партнерства производится ликвидационной комиссией Партнерства, образуемой органом, принявшим решение о ликвидации Партнерства. С момента назначения ликвидационной комиссии Партнерства к ней переходят полномочия по управлению делами Партнерства. Ликвидационная комиссия Партнерства от имени ликвидируемого Партнерства выступает в суде. Права и обязанности ликвидационной комиссии Партнерства устанавливаются действующим законодательством.
- 14.6. Ликвидационная комиссия Партнерства принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Партнерства.
По окончании срока, установленного для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия Партнерства составляет промежуточный ликвидационный баланс Партнерства, который содержит сведения о составе имущества Партнерства, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.
- 14.7. При ликвидации Партнерства расчеты с кредиторами осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия Партнерства составляет ликвидационный баланс Партнерства, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Партнерства.
- 14.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Партнерства подлежит распределению между Членами Партнерства пропорционально их имущественным взносам.
- 14.9. В случае реорганизации все документы Партнерства (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном ликвидационной комиссией Партнерства порядке организации-правопреемнику. При ликвидации Партнерства документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в архивы объединения «Мосгорархив», документы по личному составу (приказы, карточки учета и т.д.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Партнерство.
- 14.10. Ликвидация Партнерства считается завершенной, а Партнерство - прекратившим существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы
№ 46 по г. Москве

наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр юридических
лиц внесена запись

«17» декабря 2004 года
ОГРН 5047797047847

ГРН _____

Этот документ хранится в регистрирующем
органе

Должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

Фамилия, инициалы

Подпись

М.П.

Прошнуровано, пронумеровано
18 листов

Ф.И.О. Волков АИ

Должность президент

И.И.

Подпись

Подпись